АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

**ПРИКАЗ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «\_\_\_\_» \_\_\_\_ 2025 | г. Норильск | № 280-\_\_\_\_ |

Об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2025 году

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», на основании письма министерства образования Красноярского края от 15.10.2025 № 75-12301 «О проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников», с целью проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада) на территории муниципального образования город Норильск в 2025-2026 учебном году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
   1. **Состав и график работы жюри Олимпиады (Приложение 1).**

**1.2 Состав шифровальной комиссии Олимпиады (Приложение 2).**

**1.3 Списки обучающихся, участников Олимпиады (Приложение 3).**

**1.4 Методические требования к проведению Олимпиады (Приложение 4).**

2. Руководителям муниципальных бюджетных, автономных общеобразовательных учреждений (далее - МБ(А)ОУ):

2.1. Организовать участие обучающихся вверенного МБ(А)ОУ в Олимпиаде, скорректировать режим обучения участников Олимпиады в дни проведения Олимпиады по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.2. Назначить ответственных за жизнь и здоровье обучающихся, принимающих участие в Олимпиаде, на период ее проведения, времени следования к месту проведения и обратно.

2.3. Направить педагогических работников, являющихся председателями, секретарями и членами жюри, для проверки работ участников Олимпиады в базовые МБ(А)ОУ согласно графику, утвержденному п.п. 2.1. настоящего приказа.

3. Руководителям МБ(А)ОУ, на базе которых организовано проведение Олимпиады:

3.1. Обеспечить условия в аудиториях для проведения Олимпиады в соответствии с требованиями организационно-технологической модели проведения Олимпиады.

3.2. Обеспечить условия для работы членов жюри по проверке работ Олимпиады.

3.3. Обеспечить конфиденциальное хранение олимпиадных работ учащихся до начала проверки согласно графику, утвержденному п.1 настоящего приказа.

3.4. Обеспечить передачу выполненных олимпиадных работ в МБУ «Методический центр» (ул. Кирова, 20а, кабинет 3, методисту О.И. Трошкиной) в день проведения олимпиады, а также на следующий день после проведения проверки работ участников Олимпиады.

4. Директору МБУ «Методический центр» организовать работу членов жюри Олимпиады, обеспечить размещение результатов Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, в том числе протоколов жюри на сайте МБУ «Методический центр» <http://мц.норильск-обр.рф/>.

5. Технику МБУ «Методический центр» настоящий приказ довести до сведения лиц, указанных в нем, в течение трех рабочих дней посредством электронной связи.

6. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления по общему образованию и развитию образовательной сети.

И.о. начальника Управления Е.И. Преображенская

Рожнова Наталья Николаевна

(3919) 43-72-00\*3251

Мусихина Юлия Леонидовна

(3919) 23-88-50

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО:  Заместитель начальника Управления по общему образованию и развитию образовательной сети  Администрации города Норильска | «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_2025\_\_\_\_\_Е.И. Преображенская |
| Ведущий специалист-юрисконсульт отдела по организации работы с персоналом подведомственных учреждений Управления общего и дошкольного образования Администрации города Норильска | «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_2025 \_\_\_\_\_\_\_ Т.А. Захматова |